

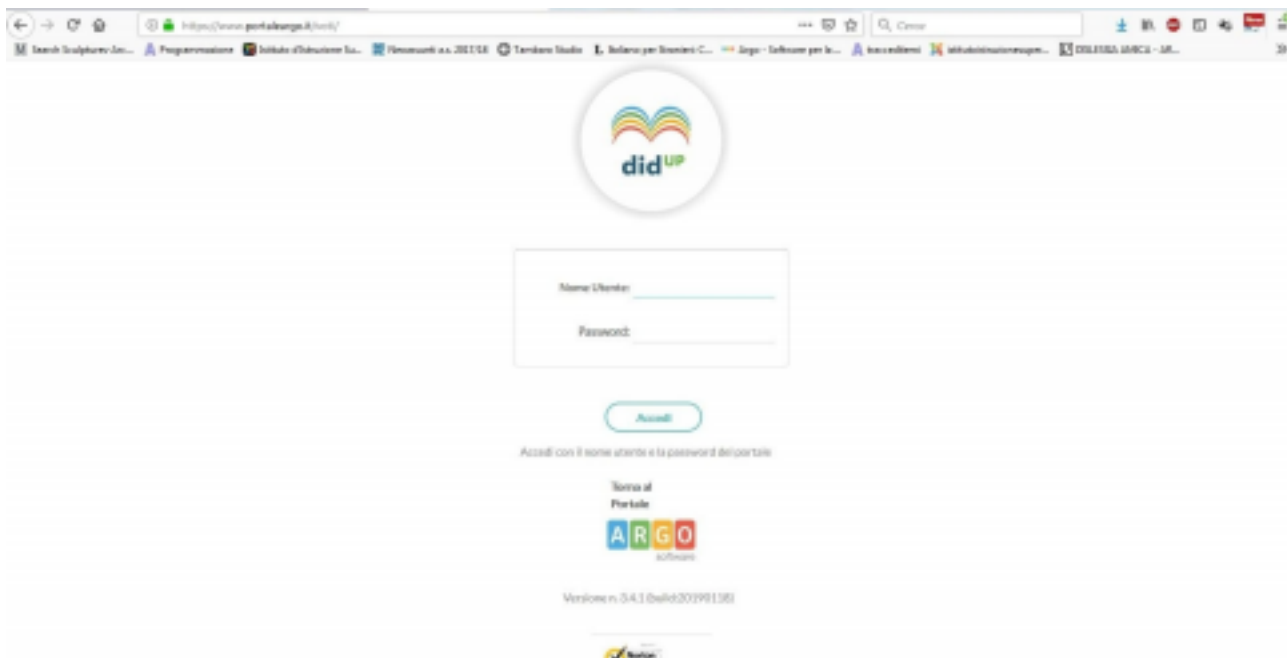
A. S. 2020-2021

**PROCEDURA SCRUTINIO FINALE
NUOVO ARGO DIDUP
PROCEDURA DI CARICAMENTO VOTI, PRELIMINARE AGLI
SCRUTINI
(PER TUTTI I DOCENTI)**

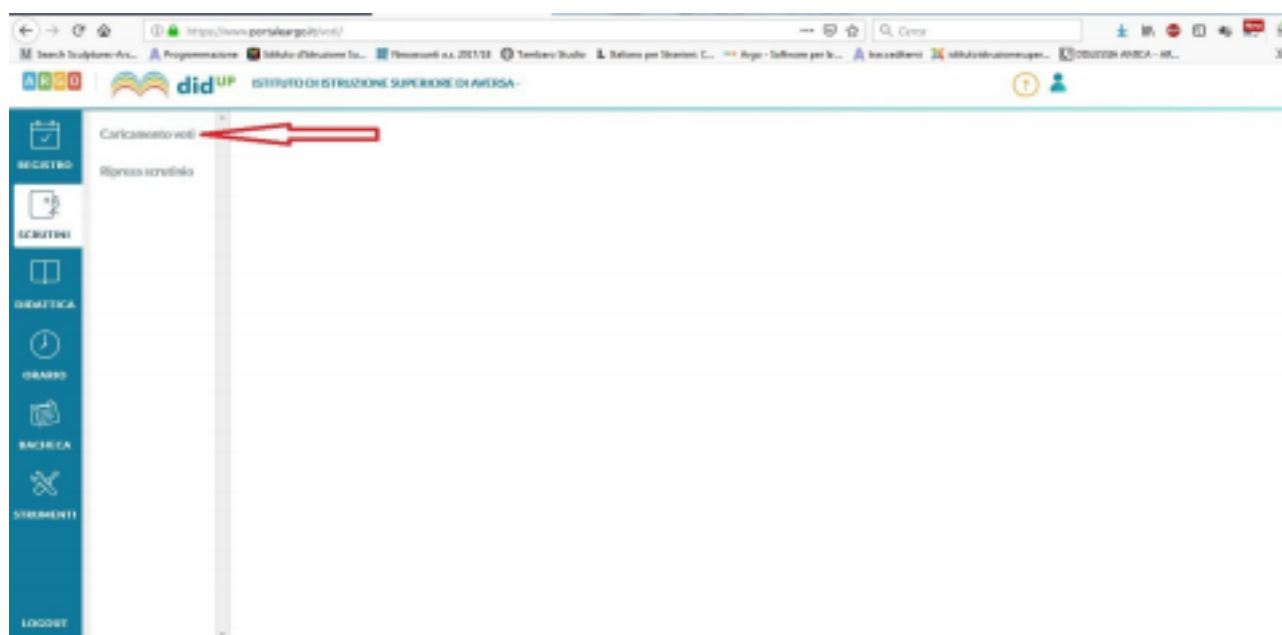
DAL PORTALE ARGO, SELEZIONARE LA VOCE
“Registro elettronico didUP”



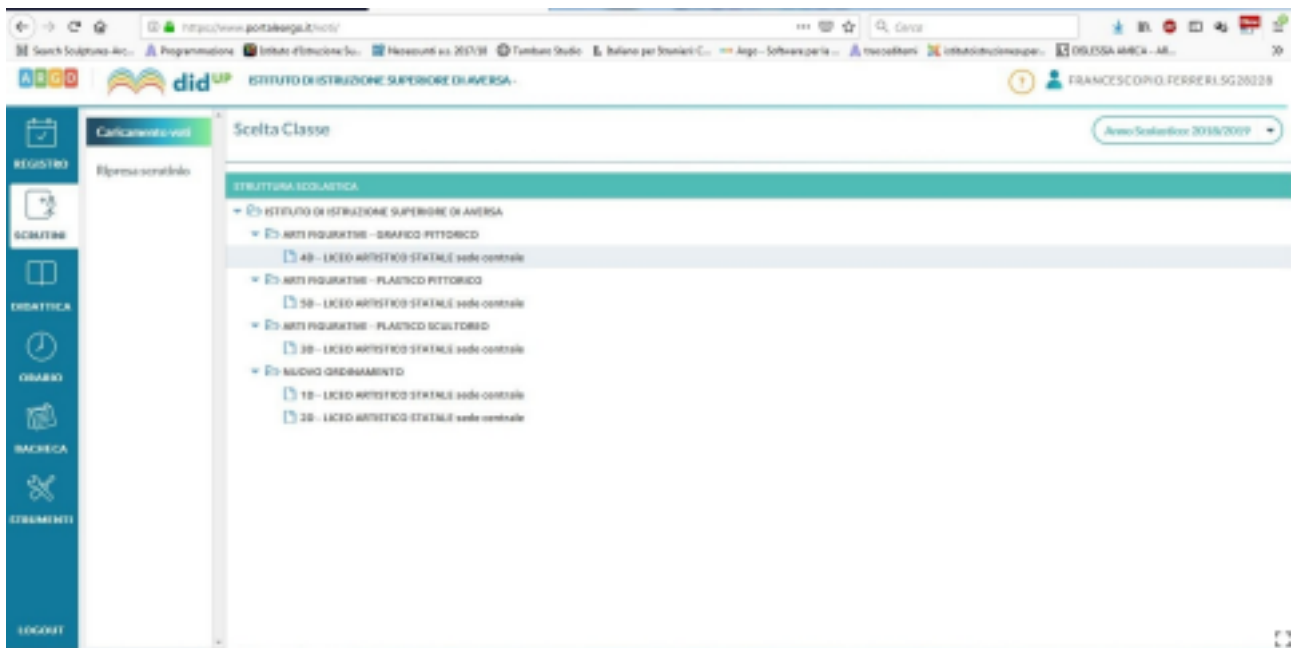
ACCEDERE CON LE PROPRIE CREDENZIALI AL PORTALE DIDUP



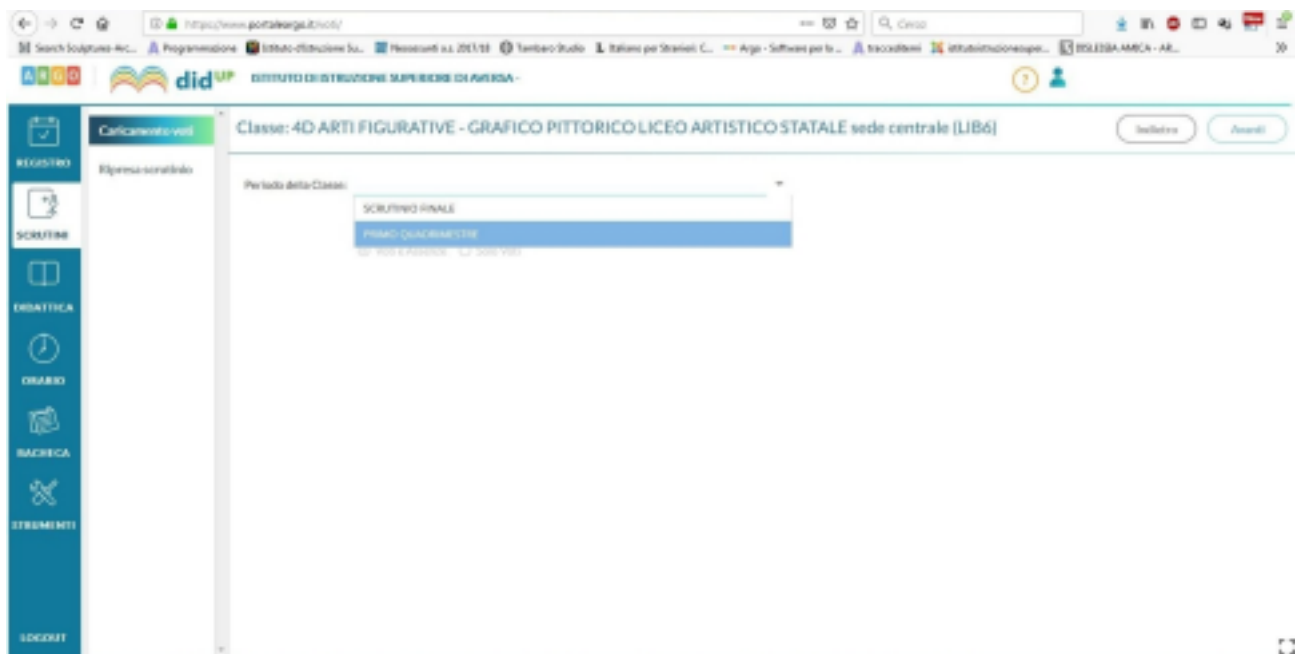
SELEZIONARE IN ALTO A SINISTRA LA VOCE “SCRUTINI”,
QUINDI “CARICAMENTO VOTI”



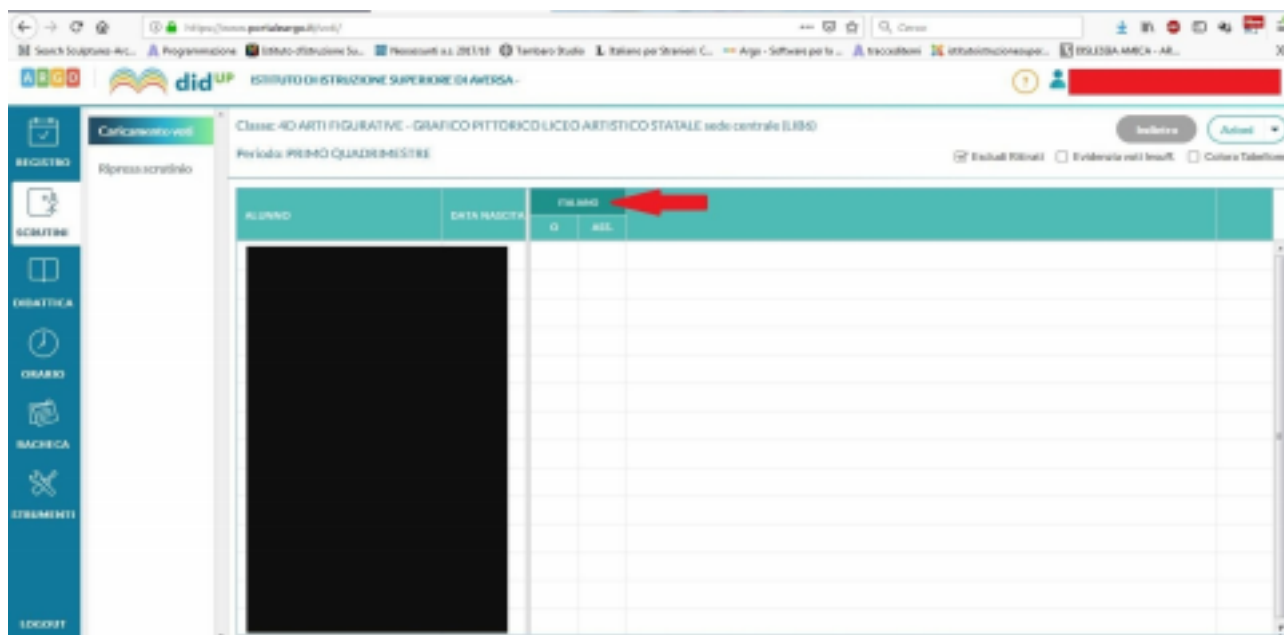
NEL MENU “SCELTA CLASSE”, SELEZIONARE LA CLASSE E LA
MATERIA DA SCRUTINARE



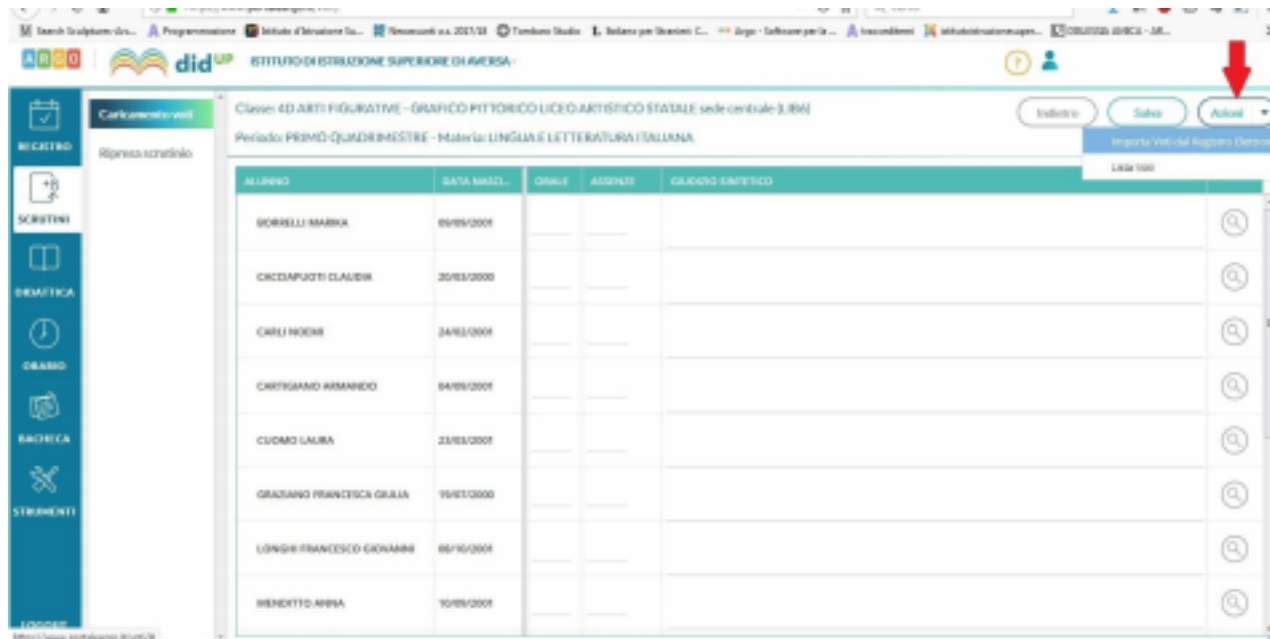
INDICARE IL PERIODO DELLA CLASSE DA VALUTARE
“SCRUTINIO FINALE”



CLICCARE SUL NOME DELLA MATERIA



NELLA NUOVA FINESTRA, SELEZIONARE IN ALTO A DESTRA LA VOCE “AZIONI”, E QUINDI “IMPORTA VOTI DAL REGISTRO”



NELLA FINESTRA DI IMPORTAZIONE, VERIFICARE CHE IL PERIODO DA VALUTARE SIA COMPRESO TRA IL 1/02/2021 E IL GIORNO DELLO SCRUTINIO, DESELEZIONARE LE ASSENZE, QUINDI CLICCARE SULLA VOCE IMPORTA, IN ALTO A DESTRA

ARROTONDARE AI VOTI INTERI

Nella colonna **VOTO** compariranno i voti automaticamente generati dal sistema.

Dato che sulla pagella non possono comparire voti come $4 \frac{1}{2}$, $5 \frac{1}{2}$, ecc. ecc. sarà vostra cura arrotondare per eccesso o per difetto il numero generato automaticamente (L'OPERAZIONE VA ESEGUITA PRIMA DEI CONSIGLI DI CLASSE)

Classe: **■■■■ TRIENNIO MECCANICA MECCATRONICA ISTITUTO TECNICO TI**

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: DISEGNO, PROGETTAZIONE E OI

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE
♂ ■■■■		(5.17) 5	3
♂ ■■■■		(6.50) 6%	2
♂ ■■■■		(4.50) 4%	7
♂ ■■■■		(6.17) 6	5
♂ ■■■■		(5.17) 5	2

Inserire il "*Giudizio Sintetico*" solo per i voti insufficienti

UNA VOLTA VERIFICATO IL CARICAMENTO DEI VOTI, NEI CASI DI INSUFFICIENZA, **INSERIRE IL GIUDIZIO SINTETICO COMPLETO***, CLICCARE SULLA VOCE "SALVA".

The screenshot shows a web application interface for a school. At the top, there are navigation tabs: 'RECUPERO', 'SCRITTI', 'IDENTIFICA', 'GRANO', 'RACCOMANDA', and 'STRUMENTI'. The main content area displays a table with columns: 'ALUNNO', 'DATA NASC...', 'VOTO', 'ASSENZE', and 'GIUDIZIO SINTETICO'. The table is currently empty. A red arrow points to the 'Salva' button in the top right corner of the interface.

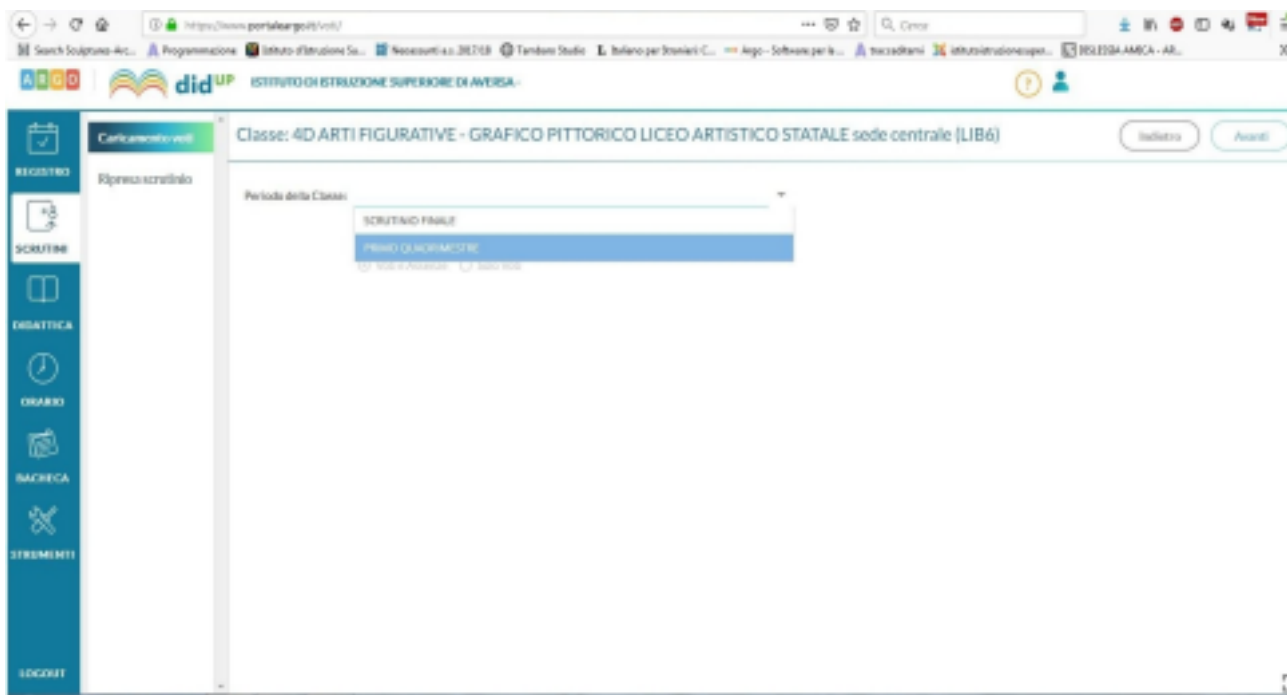
*LACUNE RILEVATE: (riportare quali conoscenze, abilità, e competenze non sono state acquisite)

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: (Indicare in modo sintetico gli obiettivi di apprendimento da raggiungere per superare le lacune evidenziate con riferimento)

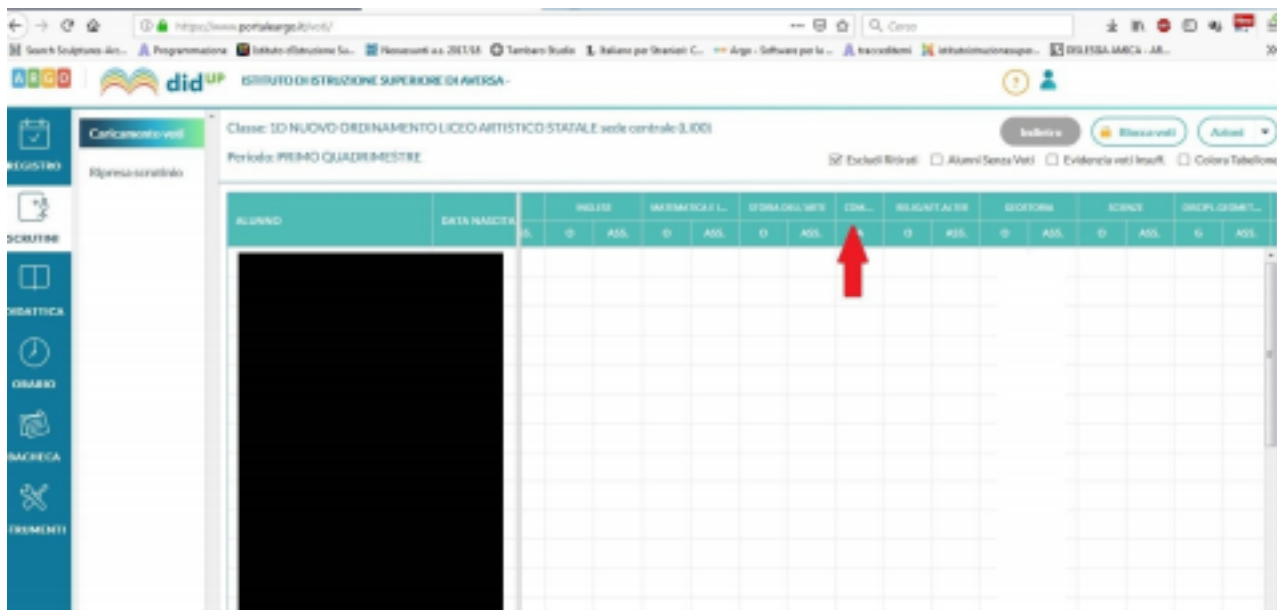
STRATEGIE PER IL RECUPERO ED IL MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO: (descrivere con quali metodologie e strumenti saranno svolte le attività di recupero nel prossimo anno scolastico)

QUINDI TORNARE INDIETRO E RIPETERE LA PROCEDURA PER
TUTTE LE CLASSI ASSEGNATE
PROCEDURA DI SCRUTINIO
(PER I COORDINATORI)

RIPETERE I PASSAGGI ILLUSTRATI, FINO ALLA SCHERMATA SOTTOSTANTE



VERIFICARE CHE TUTTI I DOCENTI ABBIANO CARICATO VOTI
NELLA/E RELATIVA/E DISCIPLINA/E, QUINDI SELEZIONARE LA
VOCE “COMPORAMENTO”



INSERIRE PER CIASCUN ALUNNO IL VOTO DI
COMPORTAMENTO,
 PER CIASCUN ALUNNO, COMMUTARE LA MEDIA MATEMATICA IN
 MEDIA FINALE, QUINDI SELEZIONARE LA VOCE “SALVA” PRIMA DI
 PASSARE ALL’ALUNNO SUCCESSIVO

QUINDI CLICCARE SULLA VOCE “SALVA”, IN ALTO A DESTRA
 Prospetto di svolgimento dello scrutinio ONLINE:

1. Il coordinatore svolge lo scrutinio *online* (con Google Meet), presentando il tabellone completo a tutti i docenti. I voti sono resi definitivi;
2. Produce il file PDF del documento (verbale o tabellone voti) e lo fa firmare elettronicamente dal D.S.;
3. Pubblica il documento firmato dal D.S. in bacheca, a tutti i docenti della classe, con richiesta di presa visione.
4. Ottenute le prese visioni di tutti i docenti, Il coordinatore esporta l’elenco delle prese visioni, in formato excel (con l’apposita funzione, disponibile in procedura);
5. Apre il file così prodotto, con LibreOffice o altro software, e produce un file, in formato PDF; Il D.S. lo firma elettronicamente.
6. Infine, Il PDF del verbale/tabellone voti + il PDF con le prese visioni (entrambi firmati dal D.S.), potranno essere registrati, sulla gestione documentale e inviati in conservazione con Gecodoc.

ADEMPIMENTI FINALI

Inseriti voti, giudizi, modalità di recupero per tutte le discipline, il voto e il giudizio di comportamento tornare sul quadro generale della classe. Cliccando su "Azioni" comparirà un menù a tendina da cui scegliere:

portaleargo.it/voti/?classic

didUP LICEO ARTISTICO STATALE - FOISO FOIS*

Classe: 3A ARCHITETTURA E AMBIENTE VIA SANT'EUSEBIO (LI05)

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito

#	CHIMICA		STORIA DELL'A...		LAB. ARCHITET...		DISC. PROG. AR...		SCI. MOTORIE E...		REL. CATT.-MA...		CO...	CRED...	INT...	MEDI...
	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V			
3			9	5										0	0	6.67
3			9	4										0	0	7.00
1			7	6										0	0	6.00
1			9	9										0	0	7.00
1			9	6										0	0	7.00
C			9	5										0	0	7.00
2			9	4										0	0	6.67
3			8	6										0	0	6.67
1			9	3										0	0	6.67
C			8	8										0	0	6.67
2			10	6										0	0	7.67
1				24										0	0	8.00
C			9											0	0	7.33
2			8	4										0	0	6.33

Stampa Tabellone
 Importa I Voti dalla Proposta di Voto
 Compila Verbale
 Stampa Pagellino
 Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
 Inserisce automaticamente l'Esito
 Inserisce automaticamente la Media
 Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
 Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
 Comunicazione Debito Formativo
 Lista Voti

1. STAMPA TABELLONE
2. COMPILA VERBALE
3. COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO
4. STAMPA PAGELLINO

1. **STAMPA TABELLONE** (funzione disponibile solo al coordinatore) / **STAMPA PROSPETTO** (funzione disponibile a tutti i docenti)

Dal menu Azioni vai a **Stampa Tabellone** quindi scegliere **Tabellone Scrutinio Finale (SF)**.

Il tabellone dei voti, va pubblicato nella bacheca docenti di Argo per la richiesta di presa visione. Tutti i partecipanti alla seduta, sono stati informati che la presa visione genererà una "Tabella firme" che, munita di firma digitale del D.S, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al tabellone. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici.

2. COMPILA VERBALE

per compilare il verbale di scrutinio, tornare alla schermata iniziale della classe, selezionare il menu "azioni" e la voce "compila verbale"

portaleargo.it/voti/?classic

didUP LICEO ARTISTICO STATALE - FOISO FOIS*

Classe: 3A ARCHITETTURA E AMBIENTE VIA SANT'EUSEBIO (LI05)

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito

A	CHIMICA		STORIA DELL'A...		LAB. ARCHITET...		DISC.PROG.AR...		SCI. MOTORIE E...		REL. CATT-MA...		CO...	CRED...	INT...	MEDIA	
	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.					
3			9	5									0	0	6.67		
3			9	4									0	0	7.00		
1			7	6									0	0	6.00		
1			9	9									0	0	7.00		
1			9	6									0	0	7.00		
0			9	5									0	0	7.00		
2			9	4									0	0	6.67		
3			8	6									0	0	6.67		
1			9	3									0	0	6.67		
0			8	8									0	0	6.67		
2			10	6									0	0	7.67	0.00	
1				24									0	0	8.00	0.00	
0			9										0	0	7.33	0.00	
2			8	4									0	0	6.33	0.00	

Stampa Tabellone
 Importa i Voti dalla Proposta di Voto
 Compila Verbale
 Stampa Pagellino
 Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
 Inserisce automaticamente l'Esito
 Inserisce automaticamente la Media
 Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
 Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
 Comunicazione Debito Formativo
 Lista Voti

12:56 31/05/2021

SELEZIONARE UNO DEI MODELLI RELATIVI ALLA CLASSE INTERESSATA RIPORTANTE LA DICITURA DELL' ANNO SCOLASTICO 2020/21:

Compilato il verbale, procedere, come per il tabellone, pubblicandolo nella bacheca docenti di Argo per la richiesta di presa visione e la firma della Dirigente scolastica.

3. COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO (funzione disponibile solo al coordinatore)

- Tornare sul quadro generale della classe
- Cliccare su "Azioni"
- Selezionare Comunicazione Debito Formativo

portaleargo.it/voti/?classic

didUP LICEO ARTISTICO STATALE - FOISO FOIS*

Classe: 3A ARCHITETTURA E AMBIENTE VIA SANT'EUSEBIO (LI05)

Periodo: SCRUTINIO FINALE

Escludi Ritirati Alunni Senza Esito

A	CHIMICA		STORIA DELL'A...		LAB. ARCHITET...		DISC.PROG.AR...		SCI. MOTORIE E...		REL. CATT-MA...		CO...	CRED...	INT...	MEDIA	
	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.	V	ASS.					
3			9	5									0	0	6.67		
3			9	4									0	0	7.00		
1			7	6									0	0	6.00		
1			9	9									0	0	7.00		
1			9	6									0	0	7.00		
0			9	5									0	0	7.00		
2			9	4									0	0	6.67		
3			8	6									0	0	6.67		
1			9	3									0	0	6.67		
0			8	8									0	0	6.67		
2			10	6									0	0	7.67	0.00	
1				24									0	0	8.00	0.00	
0			9										0	0	7.33	0.00	
2			8	4									0	0	6.33	0.00	

Stampa Tabellone
 Importa i Voti dalla Proposta di Voto
 Compila Verbale
 Stampa Pagellino
 Inserimento Rapido Cred./Integ./Media/Esito
 Inserisce automaticamente l'Esito
 Inserisce automaticamente la Media
 Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali
 Riporta Materie con Insufficienza nelle Note
 Comunicazione Debito Formativo
 Lista Voti

13:01 31/05/2021

• In "Nome file" scrivere:

COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO A.S. 2020/2021

- Inserire data scrutinio
- Nel campo "Messaggio " scrivere: *Per chiarimenti rivolgersi al coordinatore di classe prof. /prof.ssa _____ al seguente indirizzo email: (inserire email di istituto "...@artisticomusicalefois.net")*
- Cliccare su SALVA

4. STAMPA PAGELLINO (funzione disponibile solo al coordinatore)

- Tornare sul quadro generale della classe
- Cliccare su "Azioni"
- Selezionare Stampa Pagellino
- Scegliere il modello "RISULTATI VALUTAZIONE FINALE".

INTEGRAZIONE E CONVERSIONE CREDITO

In base all'OM n.11 del 16/05/2020 e all'OM n. 53 del 3 marzo 2021 Esami di Stato secondo ciclo, il credito attribuito nell'a.s. 2019/2020 potrebbe essere integrato di 1 punto secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti, inoltre, per le classi quinte, è necessario provvedere alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A all'OM 53/2021.

Tale conversione dei crediti precedenti, viene effettuata in automatico dal registro elettronico del portale Argo, secondo la procedura indicata:

- Con le credenziali del coordinatore, entrare si DidUp nella sezione **"Scrutini"/"Caricamento Voti"**

The screenshot shows the DidUp interface for the 'SEDE CENTRALE AZUNI (PEN)' class. A table lists students with their names and dates. The table has columns for 'ALUNNO', 'DATA NASCITA', 'TALAMO', 'VOTO', 'CREDITO INIZIALE', 'CREDITO FINALE', 'CREDITO INIZIALE', 'CREDITO FINALE', 'CREDITO INIZIALE', 'CREDITO FINALE', 'CREDITO INIZIALE', 'CREDITO FINALE', 'CREDITO INIZIALE', 'CREDITO FINALE'. The students listed are AMORATI EDUARDO, CABRAG SIMONE, COLLU LORENZO, COLUMBIA PRINCE BRAYAN, FANFI SAMUEL, FIASI NIKITA CHRISTIAN, GARRAU MIRIAM, and LOCCI ALESSIO.

Tra le "Azioni" dal menu selezionare **"Conversione credito"**

- Aperta la tabella relativa, inserire per primo l'eventuale punteggio aggiuntivo per ogni singolo alunno che ne ha diritto nella colonna del credito della classe 4[^]

The screenshot shows the 'Conversione Credito' interface. A table lists students with their names and various credit metrics. The table has columns for 'ALUNNO', 'CRED. I.A.', 'MEDIA S...', 'CONVERSIONE CREDITO 3 ANNO', 'CRED. 4.A.', 'MEDIA 4...', 'CONVERSIONE CREDITO 4 ANNO', and 'TOTALE CREDITO CONVERTITO'. The students listed are AMORATI EDUARDO, CABRAG SIMONE, CHEN JIKANG, COLLU LORENZO, and COLUMBIA PRINCE BRAYAN.

- Successivamente abbassare il pulsante **"Conversione credito"** e tutti i crediti degli studenti della

classe 3[^] e 4[^] verranno convertiti secondo i parametri delle tabelle Ministeriali.

Allegati:

Sul sito web del Liceo:

<http://liceoartisticocagliari.edu.it/index.php/docenti/scrutini-finali-verbali-e-modulistica>